



GUÍA RÁPIDA DE e-Libro

Comenzando

1. **Cree un estante personal** para guardar automáticamente un archivo de sus textos resaltados y notas señaladas mientras está investigando. Sus anotaciones no se guardarán, a menos que cree un estante.
2. **Realice búsquedas** simples o avanzadas por palabra clave, texto completo, editorial o autor. Utilice operadores lógicos o por aproximación.
3. **Abra el libro:** Para abrir un libro hacer clic en la tapa o título. El libro se abrirá con el QuickView.
4. **Navegue** a través de la tabla de contenidos, que le mostrará los resultados de la búsqueda a nivel capítulos. También puede navegar a través de la búsqueda de una palabra en un documento, pasar páginas, o ir a un número de página específica.
5. **Use las herramientas del InfoTools!** para aumentar la búsqueda en los recursos bibliotecarios y de información en la Web. Algunas características del InfoTools pueden activarse cuando se seleccionan palabras de interés en el documento.
6. **Copie e imprima con citas automáticas.** Utilice “Preferencias” en el menú del InfoTools! para elegir entre cuatro estilos de citas. Las citas de ebrary incluyen un hipervínculo hacia la página fuente.
7. **Resalte** texto con o sin notas y deje notas múltiples en una página. Se guardarán automáticamente en su estante personal.
8. **Agregue un hipervínculo para el texto seleccionado.** Cree un hipervínculo en el documento directamente a la fuente una vez que haya localizado información relevante en línea desde las fuentes por medio de las herramientas del InfoTools.
9. **Descargue los documentos:** como imágenes en PDF (capítulos o rangos de páginas) o bien el documento completo mediante Adobe Digital Editions como préstamos a 15 días.
10. **Transfiera los documentos a dispositivos móviles:** tablet, ipad, iphone, etc

Mi Estantería. Crear una cuenta

Crear una cuenta le posibilita hacer uso de todas las herramientas infotools (copiar, imprimir, colorear, escribir notas) y de descargar los libros en su computadora o en otro dispositivo móvil (por ejemplo una tableta, un Ipad, un iphone, etc).

El estante personal (Mi Estantería) le permite guardar y administrar referencias, resaltados y anotaciones que realice sobre los documentos. También le permite organizar los documentos de interés en carpetas.

- Haga clic en la opción **Iniciar Sesión**, luego en el vínculo que dice **Crear una cuenta**.

Información | Buscar | QuickView | Mi Estantería | Español | Mis configuraciones | **Iniciar sesión** | Ayuda

Please sign in to your personal ebrary account.

Nombre de usuario:

Contraseña:

[Conectar](#)

Sign in using Facebook: [Sign in with Facebook](#)

First time? Please sign in to ebrary, then link your account to Facebook under My Settings.

Why? You need to be signed in to your ebrary account to download, use your bookshelf, annotate books, etc.

Need an account? [Crear una cuenta](#) with a username and password of your choosing.

Forgot your password? To have it emailed to you, enter your username above, then [request your password](#).

Nota: Este sitio requiere Javascript y sólo funciona con exploradores que tienen habilitadas las cookies.

- Cree un nombre de usuario y una contraseña. Asegúrese de elegir algo que le resulte fácil de recordar, pero difícil de adivinar para otros. Si el nombre de usuario que usted eligió ya está siendo utilizado, usted deberá escoger uno nuevo.

Iniciar Sesión en el Estante

Una vez que ha creado su usuario y contraseña, debe iniciar sesión para poder ingresar a Mi Estantería y acceder a los documentos guardados en sus carpetas personales.

The screenshot shows the 'Mi Estantería' (My Shelf) section of the e-library. At the top, there are navigation tabs: 'Información', 'Buscar', 'QuickView', and 'Mi Estantería'. Below these is a search bar with the text 'Búsqueda simple:' and a 'Buscar en ebrary' button. The main content area is titled 'Carpeta: Documentos y anotaciones no clasificados' and contains a list of documents. Each document entry includes a small thumbnail, the title, and a 'ebrary Reader' button. The documents listed are: 'Administración de personal: un enfoque hacia la calidad (3a. ed.)', 'El secreto del agua: la novela sobre el agua y el cambio climático', 'Enciclopedia de ejercicios de pilates', and 'Manual monitor deportivo y recreativo'. There are also trash icons next to each document entry.

Quando finalice de trabajar en esta sesión, haga clic en la opción Finalizar la sesión para desconectar. Este paso es particularmente importante si su computadora está en un área no segura o si la comparte con otros usuarios.

¿Cómo agregar un título a su estante de biblioteca?

- Desde un documento abierto con el lector, vaya al botón **Agregar a mi Estante de Biblioteca**. Esto agregará automáticamente el título.

¿Cómo eliminar títulos de su Estante de Biblioteca?

- Haga clic en la caja que está al lado de cada documento que quiere eliminar.

Búsquedas de títulos

Búsqueda Simple

The screenshot shows the search interface. The search bar contains the text 'terapia intensiva'. A red box highlights the search bar and the 'Buscar en ebrary' button. A red arrow points to the 'Buscar en ebrary' button. Below the search bar, there are two columns of content. The left column is titled 'Bienvenido a e-libro' and contains introductory text about using the e-library. The right column is titled 'Títulos de Ejemplo' and lists two example titles: 'Lecciones de estadística' and 'Adicciones: clínica y terapéutica'.

La búsqueda simple le permite buscar rápidamente una palabra o frase. Ingrese una palabra o una frase y haga clic en el botón **Buscar**. La Búsqueda Simple se ejecutará sobre todos los tipos de documentos en cualquier idioma o temática. Buscará cualquier ocurrencia de la palabra (o frase) ingresada en el texto, título, autor, editorial y temática de todos los documentos.

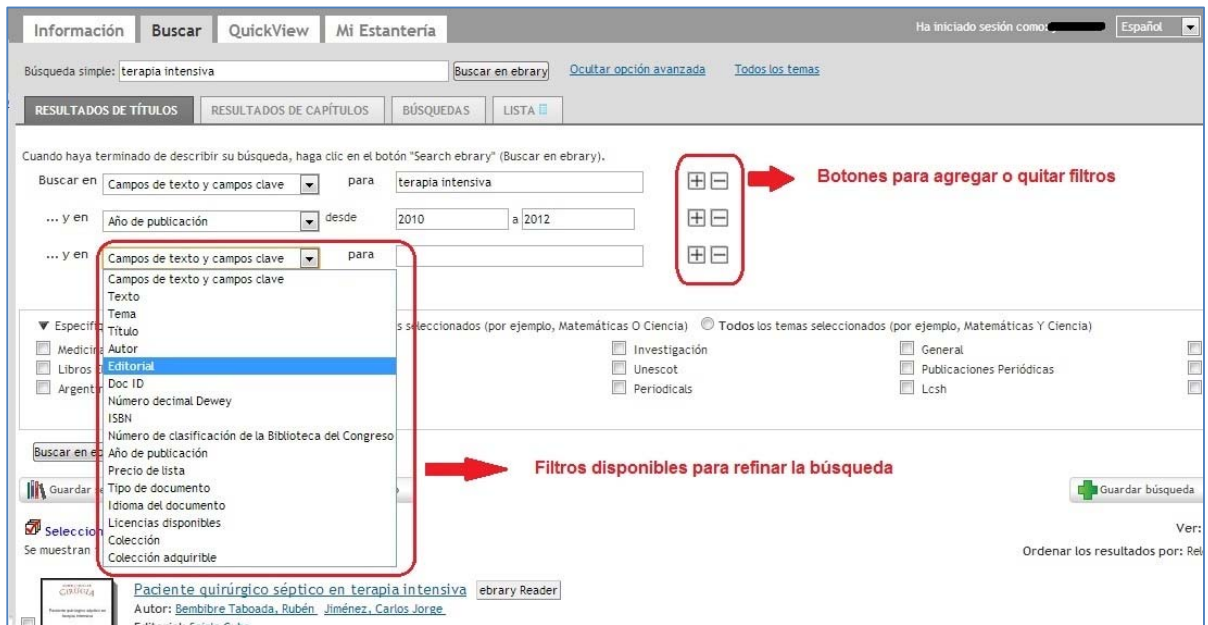
Si desea buscar una frase específica, escríbala entre comillas antes de hacer clic en el botón **Buscar**. Si desea realizar una búsqueda con múltiples palabras o frases, elija la opción **Avanzada**.

Búsqueda Avanzada

La búsqueda avanzada le permite realizar búsquedas de tipo Y (**AND**) para limitar más (refinar) su búsqueda. Puede agregar el número de criterios de búsqueda que desee haciendo clic en el signo + o – para agregar o quitar criterios de búsquedas. Ingrese una palabra o frase en el campo de texto.

- Especifique en qué parte de los documentos desea buscar (Texto, Temática, Título, Autor, Editorial).
- Agregue o elimine criterios de búsqueda, o restablezca la configuración predeterminada.
- Para ejecutar la búsqueda, haga clic en el botón Buscar. Los resultados aparecerán en la parte inferior de la pantalla.

Cualquier Búsqueda Avanzada que contenga múltiples criterios es una búsqueda de tipo Y (**AND**). Puede utilizar la cantidad de criterios distintos que desee para refinar su búsqueda. Los campos de búsqueda vacíos serán ignorados.



Visualizar los Resultados de la Búsqueda

Los resultados de la búsqueda son compilados conforme se busca cada una de las palabras o frases especificadas. El orden en que son ingresadas no afecta los resultados de la búsqueda.

Si los resultados contienen más de 20 documentos, serán mostrados en múltiples páginas.

The screenshot shows the search results interface for 'terapia intensiva'. At the top, there are navigation tabs: 'Información', 'Buscar', 'QuickView', and 'Mi Estantería'. Below the search bar, there are options to 'Buscar en ebrary', 'Ocultar opción avanzada', and 'Todos los temas'. The main section is titled 'RESULTADOS DE TÍTULOS' and includes a sub-section for 'RESULTADOS DE CAPÍTULO' and 'BÚSQUEDAS'. A message instructs the user to click 'Search ebrary' after describing the search. The search criteria are set to 'Campos de texto y campos clave' for 'terapia intensiva' and 'Año de publicación' from 2010 to 2012. There are checkboxes for various subjects like Medicina, Surgery, Nursing, etc. At the bottom, there are buttons for 'Guardar sel. en Mi Estantería' and 'Agreg. sel. a lista de trabajo'. A list of results is shown, with the first item being 'Enfermedades infecciosas en la unidad de terapia intensiva' by Carrillo Esper, Raúl, published in 2012.

En forma predeterminada, los resultados de la búsqueda son ordenados por puntaje, es decir, por el número de veces en que aparece el criterio de búsqueda en el documento. El documento con mayor cantidad de coincidencias aparece en el primer lugar de la lista.

Usted puede ordenar los resultados de la búsqueda por título, autor, editorial, fecha de publicación.

Para abrir el documento debe hacer clic en la tapa, en el título.

Todos los temas

Usted puede hacer clic en **Todos los Temas** para buscar por temática. Los temas aparecerán en orden alfabético. Haga clic en la materia deseada y aparecerán las temáticas adicionales a la elegida. Un número entre paréntesis le indicará la cantidad aproximada de títulos para esa materia.

The screenshot shows the 'Todos los temas' page. At the top, there are navigation tabs: 'Información', 'Buscar', 'QuickView', and 'Mi Estantería'. Below the search bar, there are options to 'Buscar en ebrary', 'Avanzada', and 'Todos los temas'. The main section is titled 'Seleccionar un tema' and lists various subjects in alphabetical order: Agriculture, Auxiliary Sciences of History, Bibliography, Library Science, Information Resources (General), Education, Fine Arts, General Works, Geography, Anthropology, Recreation, History (General) and History of Europe, History: America, Language and Literature, Law, Medicine, Military Science, Music and Books on Music, Naval Science, Philosophy, Psychology, Religion, Political Science, Science, Social Sciences, and Technology.

Información | Buscar | QuickView | Mi Estantería | Español | Mis configuraciones | Iniciar sesión | Ayuda

Búsqueda simple: Buscar en ebrary | Avanzada | Todos los temas

RESULTADOS DE TÍTULOS | RESULTADOS DE CAPÍTULO | BÚSQUEDAS

Temas dentro: Medicine

- Dentistry (194)
- Internal medicine (1469)
- Other systems of medicine (5)
- Pharmacy and materia medica (97)
- Dermatology (19)
- Medicine (General) (1191)
- Otorhinolaryngology (21)
- Public aspects of medicine (967)
- Gynecology and obstetrics (150)
- Nursing (23)
- Pathology (53)
- Surgery (171)
- Homeopathy (13)
- Ophthalmology (52)
- Pediatrics (132)
- Therapeutics, Pharmacology (165)

Se muestran 1 - 20 de 4,788 documentos

Ordenar los resultados por: Relevancia | Título | Colaborador | Editorial | Fecha

Ver: Corta | Mediana | Larga

Muestreo y tamaño de la muestra. Una guía práctica para personal de salud que realiza investigación | ebrary Reader

Autor: Velasco Rodríguez, Víctor Manuel
Editorial: El Cid Editor
Fecha de publicación original: 2003

Temas: Investigación médica. -- unesco. Salud pública. -- unesco. Metodología. -- unesco. Public health -- Research -- Methodology. -- lch. Medical care -- Research -- Methodology. -- lch. Libros electrónicos. -- local

Tabla de Contenidos | Descargar | EndNote & Citavi | RefWorks | Add to Bookshelf

Anestesia para cirugía laparoscópica | ebrary Reader

Autor: Sánchez Silva, Daniel J.
Editorial: El Cid Editor
Fecha de publicación original: 2005

Temas: Anestesiología. -- unesco. Anestesia. -- unesco. Cirugía. -- unesco. Anesthesiology. -- lch. Anesthesia. -- lch. Surgery. -- lch. Libros electrónicos. -- local

Tabla de Contenidos | Descargar | EndNote & Citavi | RefWorks | Add to Bookshelf

Introducción a la epidemiología ocupacional | ebrary Reader

Abrir un documento: QuickView

Cuando el usuario realiza una búsqueda y **hace clic sobre el título, tapa o un ítem de la tabla de contenidos**, automáticamente se abrirá el lector QuickView (Vista Rápida del documento).

La visualización de títulos con el lector Quickview se organiza con la pantalla dividida en dos partes, por la izquierda encontramos la página del libro y por la derecha tenemos el índice (parte superior) y la Información bibliográfica (parte inferior).

Información | Buscar | QuickView | Mi Estantería | Ha iniciado sesión como: [usuario] | Español | Mis configuraciones | Finalizar sesión | Ayuda

Búsqueda simple: Buscar en ebrary | Avanzada | Todos los temas

InfoTools | Descargar | ebrary Reader | Página 1 (1 de 186)

GUERRAS CIVILES
UNA CLAVE PARA ENTENDER LA EUROPA DE LOS SIGLOS XIX Y XX

ESTUDIOS REUNIDOS POR JORDI CANAL Y EDUARDO GONZÁLEZ CALLEJA

CASA DE VELÁZQUEZ

ÍNDICE DE CONTENIDO | ANOTACIONES (0)

Buscar documento | Agregar a Mi estante personal | Resaltar los términos de la búsqueda

- PÁGINA LEGAL
- ÍNDICE
- PRESENTACIÓN
- LA PROBLEMÁTICA DE LA GUERRA CIVIL SEGÚN LAS CIENCIAS SOCIALES 61-62.
- GUERRAS CIVILES EN EUROPA EN EL SIGLO XIX O GUERRA CIVIL EUROPEA
- LA GUERRA CIVIL EN LA ESPAÑA DEL SIGLO XIX: USOS POLÍTICOS DE UNA IDEA
- ¿HISTORIA DE UN CRIMEN? el 2 de diciembre de Luis Bonaparte entre golpe de estado y guerra civil
- LA GUERRA CIVIL, FIGURA DEL DESORDEN PÚBLICO el concepto de guerra civil y la definición del orden político
- ¿CUCHILLOS AFILADOS? de violencias, guerra civil y culturas bélicas en la España del primer siglo xx
- LA IMAGEN DEL ENEMIGO EN LA GUERRA CIVIL ESPAÑOLA
- HOMBRE, ANIMAL, COSA, POLVO
- PARÍS, MAYO-JUNIO DE 1968 ¿una guerra civil mimética?
- BIBLIOGRAFÍA

Guerras civiles: una clave para entender la Europa de los siglos XIX y XX

Canal, Jordi González Calleja, Eduardo

Páginas: 186

Editorial: Casa de Velázquez

Ubicación: España

Fecha de publicación: 2012

Idioma: es

Número de clasificación de la Biblioteca del Congreso: D299 -- G934 2012eb

eISBN: 9788415636212

pISBN: 9788496820791

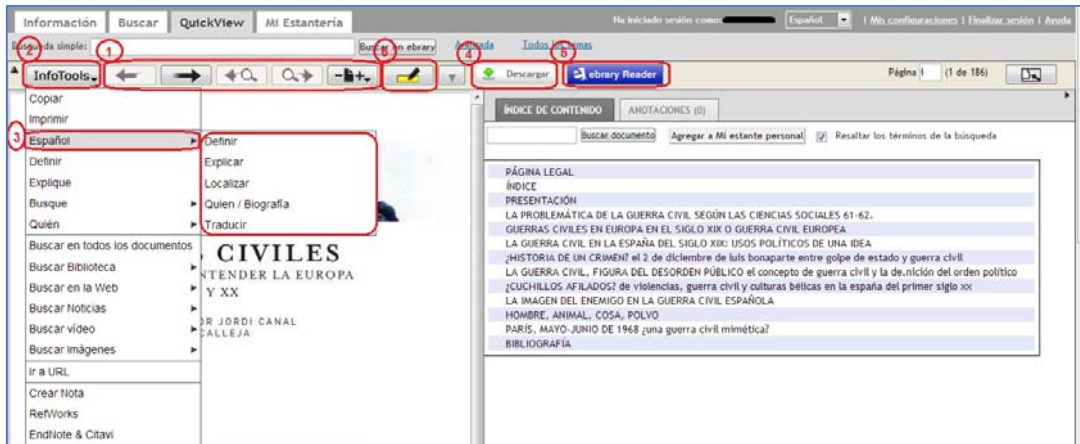
Número decimal Dewey: [vacío]

Número OCLC: 823655892

Temas: Civil war -- Europe -- History -- 19th century. Civil war -- Europe -- History -- 20th century. Revolutions -- Europe -- History -- 19th century. Revolutions -- Europe -- History -- 20th century. War and society -- Europe -- History -- 19th century.

Las características generales del lector Quickview son las siguientes:

1. Controles para navegar el libro: adelantar y retroceder páginas, tamaño de visualización del libro.
2. INFOTOOLS: agrupa las herramientas que permiten trabajar sobre el texto: Copiar, Imprimir.
3. **El submenú Español:** agrupa las opciones de diccionario, enciclopedia, mapas, biografía y traductor para utilizar sobre el texto.
4. Descargar: botón que posibilita la descarga del libro, se requiere que se haya iniciado sesión del estante personal.
5. Ebrary Reader: botón que abre el libro con el lector Unity, este lector tiene las Infotools definidas más cómodamente e incluye el lector en voz alta.
6. Herramienta para colorear texto, hacer notas, crear hipervínculos.



Este documento tiene como fin brindarle una descripción general de las herramientas de e-libro.

Para obtener instrucciones más detalladas consulte los otros manuales disponibles en www.e-libro.com/ayuda

Para la solución de problemas, escriba al Soporte Técnico de e-Libro:
soporte@e-libro.com
ayuda@e-libro.com